

**Zawarcie umowy na udostępnienie terenu na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu: ul. Rynek Staromiejski, ul. Różana, ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi w celu umieszczenia szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych**

**Jednostka prowadząca sprawę:**

Biuro Toruńskiego Centrum Miasta UMT,  
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń  
tel.: 56 611 87 36  
fax.: 56 652 13 88  
e-mail: starowka@um.torun.pl

**Podstawa prawna:**

- Art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446),
- Art. 8 ust. 2 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1440),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz stosowne uchwały Rady Miasta Torunia.
- Uchwała Nr 391/16 Rady Miasta Torunia z dnia 8 września 2016 r.,
- Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Torunia, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r.
- Zarządzenie Nr 342 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad umieszczenia szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych na drogach wewnętrznych

**I. Dokumenty od wnioskodawcy:**

1. Wniosek o zawarcie umowy według załączonego wzoru.
2. Do wniosku o zawarcie umowy cywilnoprawnej na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor” należy dołączyć:
  - a) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
  - b) decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor”,
  - c) zgodę właściciela nieruchomości na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor”,
  - d) zdjęcie (wizualizację komputerową) elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji,
  - e) dokumentację projektową szyldu/reklamy typu „semafor”,
  - f) zobowiązanie do zachowania formy i treści szyldu/reklamy typu „semafor” zgodnego z wizualizacją przedłożoną wraz z wnioskiem oraz zobowiązanie do zapewnienia właściwego stanu estetycznego i technicznego szyldu/reklamy typu „semafor”,
  - g) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń wydane przez Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia.
3. Do wniosku o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy remontowo- budowlanej należy dołączyć:
  - a) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
  - b) decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,
  - c) szkic sytuacyjny z pomiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki,
  - d) ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
  - e) zobowiązanie do zachowania formy i treści nadruku reklamowego zgodnego z ilustracją przedłożoną wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na umieszczenie siatki oraz zobowiązanie do zapewnienia właściwego stanu estetycznego siatki,
  - f) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń wydane przez Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia.
4. Do wniosku o zawarcie umowy na czasowe umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego należy dołączyć:

- a) tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
- b) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS ),
- c) dokumentację projektową i fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego,
- d) informację dotyczącą proponowanych lokalizacji wraz z określeniem terminu ekspozycji,
- e) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń wydane przez Wydział Podatków i Windykacji Urzędu Miasta Torunia.

**Uwagi:**

1. Przy składaniu kserokopii żądanych dokumentów należy okazać ich oryginały do wglądu.
2. Biuro Toruńskiego Centrum Miasta UMT może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów, uzgodnień i zezwoleń wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.
3. Wnioskodawca występując o zawarcie umowy, jest zobowiązany skorzystać z załączonego wzoru wniosku.

**II. Forma załatwienia:**

Umowa cywilnoprawna.

**III. Wymagane opłaty:**

1. Czynsz miesięczny według stawki określonej w Zarządzeniu Nr 333 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu najmu/dzierżawy terenów dróg wewnętrznych na numer konta: **95 1160 2202 0000 0000 6171 9127**.
2. Zajęcie nieruchomości bez zgody Biura Toruńskiego Centrum Miasta UMT podlega opłacie w wysokości 10-krotnej stawki podstawowej.

**IV. Termin i tryb realizacji odpowiedzi:**

Do 30 dni od daty wpływu **kompletnego** wniosku (wraz z wymaganymi załącznikami).

**V. Dokumenty uzyskiwane przez Biuro Toruńskiego Centrum Miasta UMT w postępowaniu:**

1. Opinia Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie formy szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych.
2. Zawarcie umowy jest uwarunkowane pozyskaniem pozytywnej opinii Miejskiego Konserwatora Zabytków.
3. Inne dokumenty wynikające z indywidualnego charakteru sprawy.

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy.

**VII. Informacje dodatkowe dla klienta:**

**Dostępność procedury**

Procedurę oraz druki wniosków można pobrać w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta oraz na stronach internetowych:

1. [www.bip.torun.pl](http://www.bip.torun.pl),
2. [www.btcpm.torun.pl](http://www.btcpm.torun.pl),
3. na portalu Facebook w grupie MojaStarowka@- <https://www.facebook.com/groups/mojastarowka/>.

**Uwagi:**

1. Z wnioskiem o zawarcie umowy najmu z Gminą Miasta Toruń w celu umieszczenia szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych, może wystąpić wyłącznie najemca legitymujący się zgodą właściciela nieruchomości na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor”, decyzją Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku, tytułem prawnym do lokalu, przed którym ma/mają być umieszczony/e nośnik/i reklamy/reklamowe.

2. Wytyczne dot. umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia nr 342 PMT z dn. 09.11.2016 r.
3. Wzory wniosków dot. udostępnienia terenu na drogach wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w celu umieszczania szyldów, reklam, wolnostojących nośników reklamowych stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 342 PMT z dn. 09.11.2016 r.
4. Jakiegokolwiek zmiany podczas realizacji umowy, w zakresie zmiany formy nośników reklamowych, w tym ich lokalizacji, parametrów: wysokości, szerokości, długości, powierzchni, kolorystyki, itp. – wymagają pisemnego zgłoszenia i dostarczenia nowego projektu architektonicznego do Biura Toruńskiego Centrum Miasta UMT oraz podpisania aneksu do umowy.