

**Zarządzenie Nr ..303
Prezydenta Miasta Torunia
z dnia ..5.10.2016 r.**

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjęcia do realizacji programu „Moje Podwórko”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz. 446) oraz §18 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Torunia, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 378 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 30 października 2013 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta Torunia¹

zarządza się, co następuje:

§1. Załącznik do Zarządzenia Nr 11 Prezydenta Miasta Torunia z dnia 27 stycznia 2016 r. w sprawie przyjęcia do realizacji programu „Moje Podwórko” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Toruńskiego Centrum Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Torunia

Michał Zaleski

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY

mgr Edyta Bojaniak
[Tr-791]

GŁÓWNY SPECJALISTA

Agnieszka Wiśniewska

DYREKTOR

Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Łyčka

¹ Zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Torunia Nr 312 z dnia 21 października 2014 r., Nr 380 z dnia 30 grudnia 2014 r., Nr 149 z dnia 19 czerwca 2015 r., Nr 273 z dnia 21 sierpnia 2015 r. oraz Nr 391 z dnia 4 grudnia 2015 r.

PROGRAM „MOJE PODWÓRKO”

I. Postanowienia ogólne programu

1. Zadaniem Programu jest polepszenie warunków techniczno-funkcjonalnych i estetyki otoczenia budynków mieszkalnych w strefie śródmiejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia trwałych elementów infrastruktury, miejsc wypoczynku, placów zabaw dla dzieci i małej architektury.
2. Celem Programu jest współfinansowanie przez Gminę Miasta Toruń oraz staromiejskie wspólnoty mieszkaniowe i właściciele nieruchomości wspólnych przedsięwzięć polegających na uporządkowaniu i zagospodarowaniu należących do nich podwórek i dziedzińców.
3. Program adresowany jest do wspólnot mieszkaniowych oraz właściciele budynków, w których lokale mieszkalne stanowią ponad 70% wszystkich lokali, użytkujących podwórka położone na obszarze Zespołu Staromiejskiego tj. na obszarze ograniczonym ulicami: Wały gen. Sikorskiego - Szumana - Dobrzyńska - Piastowska - Plac 18 Stycznia - Bulwar Filadelfijski - Aleja Jana Pawła II lub na obszarze historycznego układu urbanistycznego Bydgoskiego Przedmieścia w Toruniu.
4. Ilekroć w Programie mowa jest o terenie przyległym rozumieć należy przez to rozumieć teren bezpośrednio przyległy do budynku stanowiącego własność wnioskodawcy.
5. Przystąpienie do Programu uwarunkowane jest złożeniem wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu, oraz zawarciem z Gminą Miasta Toruń umowy:
 - 1) w przypadku wnioskodawcy dokonującego nakładów na przyległym gruncie gminnym:
 - a) na korzystanie z gruntu gminnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,
 - b) o przystąpieniu do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu,
 - 2) w przypadku wnioskodawcy dokonującego nakładów na przyległym gruncie stanowiącym jego własność lub przez niego użytkowanym o przystąpieniu do realizacji wspólnego przedsięwzięcia, stanowiącej załącznik nr 3 do Programu.
6. Umowa, o której mowa w pkt. 5 ppkt. 1 lit. a zawierana jest w celu dokonania na gruncie gminnym nakładów współfinansowanych ze środków Programu i użytkowania go przez mieszkańców budynku/budynków wnioskodawcy.
7. Współfinansowaniem mogą być objęte w szczególności nakłady związane z:
 - 1) placami zabaw dla dzieci, tworzącymi układ urządzeń (huśtawki, zjeżdżalnie, piaskownice i inne) trwale związanymi z gruntem i związane z nimi specjalistyczne nawierzchnie,
 - 2) zorganizowanymi zespołami zieleni, z trwałymi elementami małej architektury i nasadzeniami wieloletnimi,

- 3) miejscami wypoczynku i rekreacji, tj. układami małej architektury, trwale związanymi z gruntem wraz z trwałymi urządzeniami rekreacyjnymi,
- 4) uporządkowaniem infrastruktury podziemnej i wymianą nawierzchni.
8. Wysokość współfinansowania przez Gminę Miasta Toruń nakładów określonych w:
 - 1) pkt. 8 ppkt. 1-3 nie może przekroczyć 50% ich wartości,
 - 2) pkt. 8 ppkt. 4 nie może przekroczyć 70% ich wartości.
9. Nakłady objęte współfinansowaniem w ramach przedsięwzięcia związanego z zagospodarowaniem przez wnioskodawcę przyległego gruntu stają się własnością Gminy Miasta Toruń proporcjonalnie do kwoty udzielonego współfinansowania.
10. Wnioskodawca ubiegający się o współfinansowanie nakładów w ramach Programu zobowiązany jest w oparciu o udzielone pełnomocnictwo do przygotowania i przeprowadzenia w imieniu Gminy Miasta Toruń procedury wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej oraz w zakresie realizacji zadania. Wybór powinien być dokonany z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zastosowana przez wnioskodawcę procedura powinna uwzględniać następujące zasady:
 - 1) w przypadku zamówień przekraczających kwotę 30000 euro netto wybór wykonawcy powinien być dokonany z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) w przypadku zamówień poniżej 30000 euro netto:
 - a) przed udzieleniem zamówienia wnioskodawca zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego, starannego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, w tym m.in. korzystając z listy podmiotów zarejestrowanych w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu;
 - b) wnioskodawca dokonuje wyboru wykonawcy, który spełnia jego wymagania i złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - c) w przypadku zamówień o wartości co najmniej 2000 zł netto wnioskodawca kieruje zapytanie ofertowe za pomocą środków komunikacji elektronicznej do co najmniej 5 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia;
 - d) wnioskodawca zobowiązany jest do opisu przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej co najmniej 2000 zł netto a nie przekraczającej równowartości w złotych 30000 euro netto, tj. do sporządzenia protokołu lub notatki, który przed podpisaniem umowy z wykonawcą przedkłada do Biura Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
11. Łączna kwota środków przeznaczonych na realizację Programu w roku budżetowym nie może przekroczyć środków zapisanych na ten cel w budżecie miasta na dany rok.

II. Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Współfinansowanie nakładów na przedsięwzięcia realizowane na terenach przyległych może zostać przyznane w łącznej kwocie brutto nie wyższej niż 20.000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) dla jednego wnioskodawcy. W przypadku, gdy kilka wspólnot mieszkaniowych lub właścicieli zorganizuje się na rzecz wspólnej realizacji przedsięwzięcia na terenach przyległych do ich budynków kwota dofinansowania w roku budżetowym łącznie na zagospodarowanie danego terenu nie może przekroczyć 50.000,00 zł.

2. Przyznanie współfinansowania rozpatrywane jest na podstawie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o przyznanie współfinansowania jest przedłożenie:
 - 1) uchwały podjętej przez wspólnotę mieszkaniową (uchwał podjętych przez wspólnoty mieszkaniowe) dotyczącej przyjęcia w rocznym planie gospodarczym środków na sfinansowanie nakładów objętych wnioskiem,
 - 2) w przypadku właścicieli budynków oświadczenia o posiadaniu środków finansowych na sfinansowanie nakładów objętych wnioskiem,
 - 3) potwierdzenia w formie pisemnej, iż zakres prac objętych wnioskiem o współfinansowanie został wstępnie uzgodniony z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
 - 4) zobowiązania wnioskodawcy do:
 - a) zapewnienia ogólnej dostępności przedsięwzięć dokonanych na terenach przyległych dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku należącego do wnioskodawcy (budynków wnioskodawców), ubiegającego się o współfinansowanie,
 - b) dokonywania kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt, w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną, zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkownika.
4. Wnioski o współfinansowanie składane są w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta w terminie do 15 lutego każdego roku. W przypadku niewykorzystania środków zapisanych w budżecie miasta na dany rok, ogłasza się kolejny nabór wniosków, które składane są zasadniczo w terminie do 15 kwietnia.
5. Wnioski mogą dotyczyć nakładów, których wykonanie i odbiór możliwy jest do końca listopada roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

III. Tryb rozpatrywania wniosków o współfinansowanie

1. Oceny wniosków pod względem funkcjonalnym, architektonicznym i eksploatacyjnym dokonuje Komisja powołana przez Prezydenta Miasta Torunia odrębnym Zarządzeniem.
2. Komisja dokonuje merytorycznej oceny wniosków, zgodnie z następującymi kryteriami:
 - 1) poprawność wniosków pod względem formalnym,
 - 2) celowość realizacji prac objętych wnioskiem,
 - 3) ocena dotychczas przeprowadzonych prac modernizacyjnych przez wnioskodawcę na terenie objętym wnioskiem oraz ich spójność z planowanymi zamierzeniami,
 - 4) ocena możliwości realizacji zadania objętego wnioskiem w terminie wskazanym we wniosku,
 - 5) poziom udziału finansowego wnioskodawcy w realizacji zadania.
3. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 2 tygodni od daty zakończenia naboru wniosków, a następnie przekazuje dokonaną przez siebie ocenę wniosków Prezydentowi Miasta Torunia.
4. Decyzję o przyznaniu środków na współfinansowanie podejmuje Prezydent Miasta Torunia.

IV. Tryb przekazania współfinansowania i nadzór

1. Biuro Toruńskiego Centrum Miasta:
 - a) przyjmuje i rejestruje złożone wnioski o współfinansowanie nakładów i przedkłada je Komisji,

- b) ogłasza na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Torunia listę wnioskodawców, którym zostało przyznane współfinansowanie,
 - c) przygotowuje umowy o realizacji wspólnego przedsięwzięcia,
 - d) koordynuje i zapewnia prawidłowy proces przebiegu realizacji Programu,
 - e) przeprowadza analizę funkcjonowania Programu,
 - f) przygotowuje propozycje zmian aktualizujących zasady funkcjonowania i warunki korzystania z Programu,
 - g) uczestniczy, przy udziale inspektora technicznego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, przedstawicieli Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w odbiorach końcowych dokonanych nakładów,
 - h) dokonuje merytorycznej oceny dokumentów stanowiących podstawę zapłaty wykonawcy.
 - i) przy udziale inspektora technicznego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, przedstawicieli Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków przeprowadza okresowe kontrole stanu technicznego wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć i weryfikuje poprawność wykonywania porozumień w zakresie ich konserwacji i bieżących napraw.
2. Biuro Toruńskiego Centrum Miasta niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Prezydenta Miasta Torunia informuje wnioskodawców o przyznanej współfinansowaniu oraz przedkłada im do podpisu projekt umowy dotyczący realizacji nakładów na przyległym gruncie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
 3. Warunkiem przyjęcia i zapłaty faktur przez Gminę Miasta Toruń jest złożenie w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji następujących dokumentów:
 - a) dokumentacji powykonawczej w formie inwentaryzacji nakładów oraz kosztorysów,
 - b) protokołu bezusterkowego odbioru nakładów,w czasie umożliwiającym Gminie Miasta Toruń terminową zapłatę faktur.
 4. Zapłata faktury nastąpi bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, na podstawie faktury wystawionej na Gminę Miasta Toruń, w terminie do 21 dni od dnia złożenia jej w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta wraz z dokumentami, o jakich mowa w ust. 2.

V. Promocja

1. Gmina Miasta Toruń zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego wykorzystywania dokumentów, dotyczących wspólnie zrealizowanych przedsięwzięć, w celu promowania Programu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia na swój koszt tabliczki informacyjnej w formacie A-4 w miejscu widocznym na zagospodarowywanym terenie przyległym niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania i pozostawienie jej przez okres 1 roku (tabliczka na trwałym podłożu), zawierającej nazwę zadania i logotyp Gminy Miasta Toruń oraz zapis: „Współfinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń”, a także przekazania informacji (wraz z dokumentacją fotograficzną) o spełnieniu w/w obowiązku. Lokalizację tabliczki należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

Prezydent Miasta Torunia

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycha

Michał Zaleski

Toruń,

Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8
87-100 Toruń

**WNIOSEK O WSPÓLFINANSOWANIE
w ramach Programu „MOJE PODWÓRKO”
w roku budżetowym**

1. Wnioskodawca (podmiot planujący wspólne przedsięwzięcie na przyległym gruncie):

.....

reprezentowany przez:

2. Adres:

3. Dane kontaktowe Wnioskodawcy:

4. Grunt, na którym planowana jest realizacja wspólnego przedsięwzięcia:

a) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

b) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

c) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

d) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

e) działka nr, obręb, arkusz mapy KW nr

5. Rodzaj nakładów rzeczowych i ich wartość:

L.p.	Rodzaj nakładów	Planowana realizacja /*	Szacowana łączna wartość nakładów	Udział współfinansowania ze strony Gminy Miasta Toruń	Wnioskowana kwota współfinansowania
1.	place zabaw dla dzieci			do 50 %	
2.	zespoły zieleni			do 50 %	
3.	miejsca wypoczynku			do 50 %	
4.	infrastruktura podziemna i wymiana nawierzchni			do 70 %	
		Suma: zł	Suma: zł

/* właściwy wiersz zaznaczyć znakiem „X”

6. Opis wspólnego przedsięwzięcia i termin realizacji:

.....
.....
.....
.....

7. Załączniki (dokumentacja techniczna, projekty, kosztorysy, wizualizacje itp.):

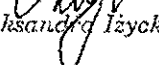
.....
.....

8. Informacje uzupełniające i oświadczenia:

- a) Wnioskodawca przedkłada dokument potwierdzający jego prawo do dysponowania gruntem, w tym w zakresie dokonywania nakładów objętych współfinansowaniem;
- b) Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku zgody na współfinansowanie nakładów objętych wnioskiem, zawrze z Gminą Miasta Toruń umowy, o których mowa w §1 ust. 4 Programu.
- c) Wnioskodawca oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację wspólnego przedsięwzięcia, a wartość nakładów na tereny przyległe ujęta jest w rocznym planie gospodarczym przyjętym uchwałą nr z dnia
- d) Wnioskodawca oświadcza, że:
 - zapoznał się z Programem „Moje Podwórko” i akceptuje jego zapisy,
 - dokonał wstępnego uzgodnienia planowanych prac objętych przedmiotowym wnioskiem z Miejskim Konserwatorem Zabytków,
 - nie ubiega się o finansowanie ani nie otrzymał na realizację nakładów objętych niniejszym wnioskiem środków z budżetu Gminy Miasta Toruń.
- e) Wnioskodawca zobowiązuje się, że:
 - nakłady rzeczowe dokonane na terenach przyległych będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku wnioskodawcy (budynków wnioskodawców) ubiegającego się o współfinansowanie nakładów,
 - dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw nakładów rzeczowych, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,

Wnioskodawca

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta


Aleksandra Iżycka

UMOWA

Zawarta w dniu ...maja 2016 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP; 879-000-10-14
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Przekazującym”,

a

Wspólnotą Mieszkaniową/właścicielem nieruchomości przy ul. w Toruniu, w imieniu której/którego działa:

.....
.....

zwaną/zwanym dalej „Korzystającym”,
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy o korzystanie z gruntu gminnego jest działka o powierzchni m², położona w Toruniu przy ul., oznaczona geodezyjnie: obręb, ark. mapy, działka nr, dla której Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW nr, Grunt gminny objęty niniejszą umową stanowi teren przyległy do nieruchomości Korzystającego zapisanej w księdze wieczystej o numerze KW nr, Szkic sytuacyjny na mapie ewidencyjnej nieruchomości stanowi załącznik do umowy.
2. Grunt o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej przedmiotem umowy został wydany Korzystającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie zdatnym do umówionego użytku.

§ 2

1. Przekazujący oddaje Korzystającemu grunt będący przedmiotem umowy do używania, zgodnie z jego przeznaczeniem tj. na cele ogólnodostępnego podwórka dla mieszkańców/członków budynku/Wspólnoty....., w zamian za podnoszenie przez Korzystającego wszelkich kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w stanie nie pogorszonym, a w szczególności:
 - a) utrzymanie w czystości i porządku, w stanie wolnym od zanieczyszczeń,
 - b) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w tym dokonywanie napraw,
 - c) zapewnienia dostępu ochrony technicznej i sprawne działanie istniejących instalacji i urządzeń technicznych znajdujących się na przedmiocie umowy,
 - d) zapewnienia swobodnego i nieodpłatnego dostępu do lokali mieszkalnych, użytkowych objętych odrębnymi umowami z Gminą Miasta Toruń,

- e) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej z tytułu korzystania,
 - f) uiszczenia podatku od nieruchomości za przedmiot umowy w wysokości i na zasadach wynikających z przepisów szczególnych.
2. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa miejscowego obowiązującego w trakcie trwania umowy w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Toruń i przyjmuje pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
 3. Korzystający zobowiązany jest do zapewnienia możliwości korzystania z przejętego gruntu na równych prawach najemcom lokali mieszkalnych i użytkowych.
 4. Korzystający zobowiązuje się w przypadku prowadzenia prac termo modernizacyjnych do uregulowania tytułu prawnego wynikającego z trwałego zajęcia gruntu.
 5. Odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem z przedmiotu umowy ponosi Korzystający.
 6. Przekazujący zastrzega sobie prawo dokonywania oględzin przedmiotu umowy w każdym czasie przez upoważnione osoby, po uprzednim zawiadomieniu Korzystającego na co najmniej 7 dni wcześniej. Korzystający zobowiązuje się umożliwić tym osobom wstęp na teren nieruchomości, stanowiącej przedmiot umowy.
 7. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nieruchomość będąca przedmiotem umowy zostanie wydana Przekazującemu w stanie nie gorszym niż w dniu zawarcia umowy (według oceny wykorzystującej protokół przekazania), umożliwiającym dalsze nieprzerwane z niej korzystanie, przy czym Korzystającemu nie służy roszczenie o zwrot kosztów i nakładów poniesionych na przedmiocie umowy.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony i wiąże strony od dnia jej podpisania.
2. Każda ze stron ma możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Przekazującego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Korzystającego postanowień niniejszej umowy.

§ 4

Wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez Korzystającego z jego środków i na jego wyłączny koszt i ryzyko.

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania prac przez Korzystającego i obowiązków, o których mowa w § 2 umowy, Przekazujący jest uprawniony do obciążenia Korzystającego kosztami zapewnienia czystości i porządku na gruncie objętym niniejszą umową.

§ 6

Zmiana dotychczasowego przeznaczenia przedmiotu umowy w całości lub części wymaga pisemnej zgody Przekazującego grunt, określającej sposób rozliczenia poniesionych nakładów.

§ 7

Korzystający bez zgody Przekazującego nie może udostępniać przedmiotu umowy w żaden sposób na rzecz osób trzecich, chyba że wynika to z konieczności zapewnienia osobom trzecim prawa przechodu bądź przejazdu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wynikać z postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo Sąd w Toruniu.

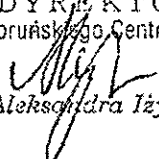
§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Korzystający

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta


Aleksandra Izycka

UMOWA o realizacji wspólnego przedsięwzięcia

zawarta w dniu w Toruniu, pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń, reprezentowaną przez z siedzibą w Toruniu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 87-100 Toruń, zwaną dalej **Gminą**

a

Wspólnotą Mieszkaniową/właścicielem nieruchomości przy ul. w Toruniu reprezentowanymi przez:

1.

2.

zwaną/zwanym dalej **Wspólnotą/Właścicielem nieruchomości**

Niniejsze umowa zawarta jest na podstawie Programu „Moje podwórko” przyjętego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Torunia Nr z dnia

Źródło finansowania: dział 900 rozdział 90095 zdanie: Program „Moje Podwórko”

§ 1

1. Umowa zawierana jest w celu wspólnej realizacji przedsięwzięcia polegającego na zagospodarowaniu terenu użytkowanego przez Wspólnotę/Właściciela nieruchomości położonego w Toruniu przy ul....., oznaczonego geodezyjnie: obręb.....ark. mapy....., działka nr....., dla której Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr.....
2. Wspólnota/Właściciel działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Gminę Miasta Toruń w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy i Programu „Moje Podwórko”.

§ 2

1. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że dokona nakładów na realizację przedmiotu umowy, obejmujących w szczególności:
 - a)
 - b)
 - c)których wartość określona kosztorysem inwestorskim wynosi brutto (słownie złotych). Kosztorys inwestorski stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że koszty nakładów pokryje w kwocie brutto w wysokości (słownie złotych), co stanowić będzie % (słownie procent) ogólnej wartości nakładów.
3. Gmina oświadcza, że koszty nakładów pokryje kwotą brutto w wysokości (słownie złotych), co stanowić będzie % (słownie procent) ogólnej wartości nakładów.
4. Ostateczne kwoty do zapłaty wynikać będą z umowy, zawartej między Wspólnotą/Właścicielem, a wykonawcą, jednakże kwota udziału Gminy nie może być wyższa od kwoty określonej w § 2 ust. 3. Jeśli wydatki na realizację nakładów, o których

mowa w § 2 ust. 1 przekroczyć kwotę wskazaną w kosztorysie, nadwyżkę wydatków pokryje Wspólnota/Właściciel.

5. Projekt umowy z wykonawcą, o której mowa w §2 ust. 4, Korzystający zobowiązany jest przedłożyć przed podpisaniem w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
6. Wykonanie przedmiotu umowy za cenę niższą od wartości określonej kosztorysem inwestorskim, skutkować będzie niższą kwotą współfinansowania od kwoty wskazanej w § 2 ust. 3. Współfinansowanie w wartości niższej od kwoty określonej w § 2 ust. 3 nie będzie stanowiło zmiany niniejszego porozumienia i nie będzie wymagało aneksu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że nakłady na wspólne przedsięwzięcie stają się w całości własnością Gminy Miasta Toruń, a w trakcie i po rozwiązaniu umowy o korzystanie z gruntu, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wspólnocie/Właścicielowi nie przysługuje roszczenie o ich zwrot, jak również o zwrot ich równowartości pieniężnych. Tym samym Wspólnota zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu./ Strony zgodnie oświadczają, że nakłady na wspólne przedsięwzięcie stają się własnością Gminy Miasta Toruń proporcjonalnie do kwoty udzielonego współfinansowania, a Wspólnocie/Właścicielowi nie przysługuje roszczenie o ich zwrot, jak również o zwrot ich równowartości pieniężnych. Tym samym Wspólnota/Właściciel zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu./
8. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że pokryje koszty usunięcia szkód, jakie ewentualnie powstaną w związku z wykonaniem nakładów.
9. Wnioskodawca oświadcza, że nieodwrotnie zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Gminy z tytułu poniesionych i przekazanych nakładów na jej rzecz oraz przyjmuje pełną odpowiedzialność z tytułu prawidłowego wykonania umówionych obowiązków.

§ 3

1. Strony ustalają następujący sposób współdziałania:

1) Wspólnota/Właściciel zobowiązuje się do zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej realizację nakładów w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. W tym zakresie Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do stosowania następujących zasad:

- a) w przypadku zamówień przekraczających kwotę 30000 euro netto z zachowaniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- b) w przypadku zamówień poniżej 30000 euro netto:
 - przed udzieleniem zamówienia Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest do bezstronnego, obiektywnego, starannego i zgodnego z obowiązującymi przepisami rozeznania rynku potencjalnych wykonawców w branży obejmującej przedmiot zamówienia, w tym m.in. korzystając z listy podmiotów zarejestrowanych w Izbie Przemysłowo-Handlowej w Toruniu;
 - Wspólnota/Właściciel dokonuje wyboru wykonawcy, który spełnia jego wymagania i złożył najkorzystniejszą ofertę tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - w przypadku zamówień o wartości co najmniej 2000 zł netto Wspólnota/Właściciel kieruje zapytanie ofertowe za pomocą środków komunikacji elektronicznej do co najmniej 5 wykonawców z branży obejmującej przedmiot zamówienia;
 - Wspólnota/Właściciel zobowiązany jest do opisu przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej co najmniej 2000 zł netto a nie przekraczającej równowartości w złotych 30000 euro netto, tj. do sporządzenia

- protokołu lub notatki, który przed podpisaniem umowy z wykonawcą przedkłada do Biura Toruńskiego Centrum Miasta do akceptacji.
- 2) Wspólnota/Właściciel oświadcza, iż jest świadoma konsekwencji i odpowiedzialności wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) w stosowaniu do osób wykonujących, w imieniu podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania środki publiczne, czynności związane z wykorzystaniem tych środków.
 - 3) Gmina oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie przez Wspólnotę/Właściciela nakładów, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy pod warunkiem że:
 - a) wszelkie prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami i warunkami technicznymi oraz prawnymi określonymi w szczególności w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 206r., Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - b) przedmioty wspólnego przedsięwzięcia będą ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców i użytkowników budynku przy ul. w Toruniu,
 - c) użyte materiały będą posiadać ważne świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub aprobaty techniczne ITB,
 - d) Wspólnota/Właściciel dokonywać będzie kontroli stanu technicznego, konserwacji i bieżących napraw przedmiotów wspólnego przedsięwzięcia, a w razie konieczności również wymiany urządzeń na własny koszt w okresie ich eksploatacji, nie krótszym niż 10 lat, zapewniając im właściwą estetykę i sprawność techniczną zgodną z zasadami bezpieczeństwa użytkowania,
 - e) Wspólnota/Właściciel dokona ubezpieczenia nakładów objętych współfinansowaniem w ramach niniejszej Umowy;
 - f) Wspólnota/Właściciel nie ograniczy użytkownikom dostępu do obiektów (lokali i garaży), do których dojdzie lub dojazd prowadzi przez teren objęty umową o korzystanie,
 - g) Właściciel zadeklaruje utrzymanie przez okres minimum 10 lat, licząc od daty podpisania niniejszej umowy, funkcji mieszkaniowej co najmniej 70% lokali w należącej do niego nieruchomości przy ul. w Toruniu pod rygorem zwrotu otrzymanych w ramach przedmiotowej umowy środków, powiększonych o odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wspólnota/Właściciel oświadcza, że przed rozpoczęciem prac związanych z dokonaniem nakładów, o których mowa w § 2 ust. 1, przedłoży w Biurze Toruńskiego Centrum Miasta wszelkie dokumenty wymagane przepisami prawa na ich wykonanie.
2. W przypadku przedłużającej się procedury uzyskania niezbędnych pozwoleń na przeprowadzenie prac objętych niniejszą umową Wspólnota/Właściciel zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Gminę.
3. Wspólnota/Właściciel dokona odbioru końcowego nakładów przy udziale przedstawiciela Biura Toruńskiego Centrum Miasta, inspektora technicznego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej oraz przedstawicieli Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.
4. Odbiór końcowy może nastąpić po stwierdzeniu, że poszczególne prace zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi wymogami technicznymi i prawnymi oraz że przedmiot odbioru nie posiada wad. O terminie odbioru technicznego

Wspólnota/Właściciel zawiadomi Biuro Toruńskiego Centrum Miasta z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

5. Wspólnota/Właściciel przekaze do Biura Toruńskiego Centrum Miasta dokumentację powykonawczą w formie inwentaryzacji wykonanych nakładów oraz kosztorysów.

§ 5

1. Podstawą zapłaty za dokonane nakłady w określonej w § 2 ust. 3 kwocie brutto przypadającej na Gminę, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 2 ust. 4 jest:
 - a) protokół bezusterkowego odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - b) faktura wystawiona na Gminę Miasta Toruń przez wykonawcę, zatwierdzona przez Biuro Toruńskiego Centrum Miasta pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.
2. Gmina dokona zapłaty uzgodnionej niniejszą umową części nakładów, bezpośrednio na rachunek bankowy wykonawcy, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 6

Wspólnota/Właściciel zobowiązany jest do umieszczenia na swój koszt tabliczki informacyjnej w formacie A-4 w miejscu widocznym na zagospodarowywanym terenie przyległym niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania i pozostawienie jej przez okres 1 roku (tabliczka na trwałym podłożu), zawierającej nazwę zadania i logotyp Gminy Miasta Toruń oraz zapis: „Współfinansowano ze środków Gminy Miasta Toruń” (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy), a także przekazania informacji (wraz z dokumentacją fotograficzną) o spełnieniu w/w obowiązku. Lokalizację tabliczki należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9


Ewentualne spory stron w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd w Toruniu.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wspólnota/Właściciel

Gmina

DYREKTOR
Biura Toruńskiego Centrum Miasta

Aleksandra Izycka



GMINA MIASTA TORUŃ

Nazwa zadania:

.....

.....

**„Dofinansowano ze środków
Gminy Miasta Toruń w ramach programu „Moje
Podwórko”**