

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87-100
Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

Wniosek
o wydanie pozwolenia
na udostępnienie terenu na organizację wydarzenia plenerowego

dot. dróg wewnętrznych Zespołu Staromiejskiego w Toruniu: ul. Rynek Staromiejski, ul. Różana, ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi*

1. Nazwa wydarzenia:

.....
.....
.....

2. Rodzaj wydarzenia:*

uroczystości państwowe, uroczystości samorządowe, uroczystości religijne, koncert, akcja informacyjna, happening, wystawa, inne wydarzenie niekomercyjne/komercyjne:

.....

3. Nazwa organizatora wydarzenia:

.....
.....

4. Dane organizatora wydarzenia do kontaktu:

adres:.....

.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

5. Osoba odpowiedzialna za realizację wydarzenia:

imię i nazwisko:.....

nr tel. stacjonarnego:..... nr tel. kom:.....

adres mail:.....

6. Terminy:

1) montaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

2) termin imprezy:

data..... godziny: od..... do.....

3) demontaż infrastruktury:

data..... godziny: od..... do.....

7. Miejsce wydarzenia:*

Rynek Staromiejski – pierzeja wschodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja zachodnia

Rynek Staromiejski – pierzeja południowa

Rynek Staromiejski – pierzeja północna

ul. Różana

ul. Szeroka

ul. Królowej Jadwigi

8. Opis infrastruktury niezbędnej do organizacji wydarzenia (montaż bez ingerencji/z ingerencją w nawierzchnię, szczegółowe wymiary, rodzaj i liczba elementów, nośniki promocyjno-reklamowe):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Rodzaj nagłośnienia niezbędnego do przeprowadzenia wydarzenia wraz z podaniem jego mocy:

- 1) próba akustyczna: data..... godziny: od..... do.....
- 2) nagłośnienie imprezy: data..... godziny: od..... do.....
- 3) informacja o rodzaju muzyki i mocy nagłośnienia.....

10. Informacja o liczbie pojazdów niezbędnych do obsługi wydarzenia (wjazd i postój pojazdów możliwy tylko w trakcie montażu i demontażu;

- 1) osobowe do 3,5 ton.....
- 2) powyżej 3,5 ton.....
- 3) wozy transmisyjne:
- 4) agregaty:.....
- 5) inne:.....

11. Planowana jednorazowa ilość uczestników (widzów):

.....

12. Planowane środki służące zapewnieniu podstawowych potrzeb uczestników wydarzenia:

służba ochrony:

służby medyczne:.....

zaplecze sanitarne:.....

utrzymanie czystości:.....

13. Oświadczenie:

Oświadczam, że wszelkie instalacje i konstrukcje wolnostojące, a w szczególności konstrukcje sceniczne sytuowane w związku z organizacją wydarzenia posiadają dokumenty poświadczające bezpieczeństwo oraz że będą one montowane i eksploatowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

dnia:.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

14. Dane do wystawienia faktury VAT: (nazwa, NIP, adres)

.....
.....

15. Inne uwagi i wyjaśnienia organizatora:

.....
.....

.....
(Pieczęć nagłówkowa/firmowa

organizatora)

.....
(Podpis wraz
z imienną pieczęcią)

Załączniki do wniosku:

- 1) plan sytuacyjny na podkładzie geodezyjnym w skali 1:500,
- 2) wizualizację, w przypadku ustawiania wolnostojących konstrukcji np. sceny, stoisk, nośników informacyjnych,
- 3) program wydarzenia

* właściwe podkreślić, zaznaczyć