

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

A. Wniosek o zawarcie umowy na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor” na terenie Rynku Staromiejskiego, ul. Różanej, ul. Szerokiej i ul. Królowej Jadwigi *

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

imię, nazwisko:	
adres zamieszkania:	
adres siedziby:	
adres do korespondencji:	
tel. komórkowy, stacjonarny:	
fax:	
adres poczty elektronicznej:	

2. Dane dotyczące szyldu/reklamy typu „semafor”

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m²)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres budynku, na którym umieszczony będzie szyld/reklama typu „semafor”

.....

4. Termin ekspozycji:.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

(data, pieczęć, podpis wnioskodawcy)

.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

1) Czy należy wystawić fakturę VAT? TAK NIE

2) Jeżeli tak – to proszę podać dane, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa wnioskodawcy (na którego ma być wystawiona faktura VAT)- musi być zgodna z umową

.....

Załączniki do wniosku:

- 1) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 2) zgodę właściciela/i nieruchomości na umieszczenie szyldu/reklamy typu „semafor”,
- 3) zdjęcie (wizualizację komputerową) elewacji nieruchomości z zaznaczeniem lokalizacji,
- 4) dokumentację projektową szyldu/reklamy typu „semafor”,
- 5) zobowiązanie do zachowania formy i treści szyldu/reklamy typu „semafor” zgodnego z wizualizacją przedłożoną wraz z wnioskiem oraz zobowiązanie do zapewnienia właściwego stanu estetycznego i technicznego szyldu/reklamy typu „semafor”,
- 6) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń

* niepotrzebne skreślić

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8,
87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

B. Wniosek o zawarcie umowy na umieszczenie reklamy remontowo-budowlanej na terenie Rynku Staromiejskiego, ul. Różanej, ul. Szerokiej i ul. Królowej Jadwigi *

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

nazwa firmy:	
adres siedziby:	
adres do korespondencji:	
tel. komórkowy, stacjonarny:	
fax:	
adres poczty elektronicznej:	

2. Dane dotyczące reklamy remontowo-budowlanej:

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m², liczba nośników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Adres budynku, przed którym umieszczona będzie reklama remontowo-budowlana

.....

4. Termin ekspozycji:.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

(data, pieczęć, podpis/y)

.....

nr tel. komórkowego.....nr tel. stacjonarnego.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

1) Czy należy wystawić fakturę VAT? TAK NIE

2) Jeżeli tak – to proszę podać dane, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa wnioskodawcy (na którego ma być wystawiona faktura VAT)- musi być zgodna z umową

.....

Załączniki do wniosku

- 1) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 2) decyzję Miejskiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy budynku,
- 3) szkic sytuacyjny z pomiarami (lub zdjęcie rusztowania) wskazujący planowaną lokalizację siatki,
- 4) ilustrację (rysunek lub zdjęcie) siatki z nadrukiem reklamowym wraz z wymiarami,
- 5) zobowiązanie do zachowania formy i treści nadruku reklamowego zgodnego z ilustracją przedłożoną wraz z wnioskiem o wydanie pozwolenia na umieszczenie siatki oraz zobowiązanie do zapewnienia właściwego stanu estetycznego siatki,
- 6) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń

* niepotrzebne skreślić

Urząd Miasta Torunia
Biuro Toruńskiego Centrum Miasta
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

87-100 Toruń
e-mail: starowka@um.torun.pl

WNIOSEK

C. Wniosek o zawarcie umowy na czasowe umieszczenie wolnostojącego nośnika reklamowego na terenie Rynku Staromiejskiego, ul. Różanej, ul. Szerokiej i ul. Królowej Jadwigi *

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

imię, nazwisko lub nazwa firmy/pieczeń:	
adres siedziby:	
adres do korespondencji:	
tel. komórkowy, stacjonarny:	
fax:	
adres poczty elektronicznej:	

2. Dane dotyczące wolnostojącego nośnika reklamowego:

(wymiary, dane techniczne, sposób montażu, zajmowana powierzchnia w m², liczba i rodzaj nośników)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wnioskowana lokalizacja:

.....

4. Termin ekspozycji:.....

5. Wnioskodawca lub osoba upoważniona działająca w imieniu wnioskodawcy*:

(data, pieczęć, podpis/y)

.....

nr tel. komórkowego.....nr tel. stacjonarnego.....

6. Dane dotyczące faktury VAT:

1) Czy należy wystawić fakturę VAT? TAK NIE

2) Jeżeli tak – to proszę podać dane, potrzebne do wystawienia faktury VAT:

Nazwa wnioskodawcy (na którego ma być wystawiona faktura VAT)- musi być zgodna z umową

.....

Załączniki do wniosku:

- 1) tytuł prawny do lokalu, przed którym ma być usytuowany nośnik,
- 2) dokumenty stwierdzające tożsamość inwestora (tj. kserokopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, kserokopia odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS),
- 3) dokumentację projektową i fotograficzną dotyczącą proponowanego nośnika reklamowego,
- 4) informację dotyczącą proponowanych lokalizacji wraz z określeniem terminu ekspozycji,
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Gminy Miasta Toruń.

* niepotrzebne skreslić